

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

9 Δεκεμβρίου 2016 | ΤΕΥΧΟΣ ΠΡΩΤΟ | Αρ. Φύλλου **231**

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΙ

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΙ

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΥΠ' ΑΡΙΘΜ. 292/2016 (1)

Κανονισμός περί διοικήσεως και διαχειρίσεως του εκκλησιαστικού ιδρύματος υπό την επωνυμίαν: «Ιερόν Προσκύνημα Αγίου Γρηγορίου του Θεολόγου».

Η ΙΕΡΑ ΣΥΝΟΔΟΣ
ΤΗΣ ΕΚΚΛΗΣΙΑΣ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ

1. Έχουσα υπ' όψει:

2. τας διατάξεις των άρθρων 1 παρ. 4, 29 παρ. 2 και 59 παρ. 1 και 2 του Ν. 590/1977 «Περί Καταστατικού Χάρτου της Εκκλησίας της Ελλάδος» και του άρθρου 68 παρ. 1, υποπαρ. 4 και 5α του Ν. 4235/2014,

3. τας υποχρεώσεις της ποιμαινούσης Εκκλησίας προς το χριστεπώνυμον πλήρωμα, αι οποίαι απορρέουν από τας ευαγγελικάς επιταγάς, τους Ιερούς Κανόνας και τους νόμους του κράτους,

4. τας υφισταμένας κοινωνικάς και πνευματικάς ανάγκας της Ιεράς Μητροπόλεως Φιλίππων, Νεαπόλεως και Θάσου,

5. την υπ' αριθμ. 1607/30.9.2016 πρότασιν του Σεβασμιωτάτου Μητροπολίτου Φιλίππων, Νεαπόλεως και Θάσου Προκοπίου,

6. την υπ' αριθμ. 34/4.10.2016 γνωμοδότησιν του Ειδικού Νομικού Συμβούλου της Εκκλησίας της Ελλάδος,

7. την από 7.10.2016 απόφασιν της Ιεράς Συνόδου της Ιεραρχίας, αποφασίζει:

ψηφίζει και εγκρίνει τον Κανονισμόν 292/2016, έχοντα ούτω:

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ 292/2016
«Περί διοικήσεως και διαχειρίσεως του
εν Νέα Καρβάλη Καβάλας Ιερού Προσκυνήματος
Αγίου Γρηγορίου του Θεολόγου, της Ιεράς
Μητροπόλεως Φιλίππων, Νεαπόλεως και Θάσου»

Άρθρον 1
Ίδρυσις

Ο Ιερός Ναός τού Αγίου Γρηγορίου του Θεολόγου εις την Νέαν Καρβάλην Καβάλας, εις τον οποίον φυλάσσονται τα χαριτόβρυτα ιερά Λείψανα του εν Αγίοις Πατρός ημών Αγίου Γρηγορίου του Θεολόγου, μετ' άλλων ιερών λειψάνων και εκκλησιαστικά κειμήλια, κατασταθείς Ιερόν Προσκύνημα δια της υπ' αριθμ. 42/1973 Κανονιστικής Διατάξεως «Περί διοικήσεως και διαχειρίσεως του εν Νέα Καρβάλη Καβάλας Ιερού Προσκυνήματος Αγίου Γρηγορίου του Θεολόγου» (ΦΕΚ Α΄ 56/1973), συνεχίζει να λειτουργή ως ιερόν Προσκύνημα και ίδιον Νομικόν Πρόσωπον Ιδιωτικού Δικαίου, υπό την κανονικήν δικαιοδοσίαν της Ιεράς Μητροπόλεως Φιλίππων, Νεαπόλεως και Θάσου.

Άρθρον 2
Σκοπός

Σκοπός του Ιερού Προσκυνήματος είναι:

1. Η τιμή, η προστασία και η διαφύλαξις των ιερών Λειψάνων και εκκλησιαστικών κειμηλίων, τα εκ της εν τη αγιοτόκω Καππαδοκία παλαιάς Καρβάλης μετατεθέντα, η διατήρησης της ιστορικής μνήμης και εις σύμπαντα τον Ορθόδοξον κόσμον προβολή αυτού.

2. Η υποστήριξις και η ενίσχυσις του πολυσχιδούς ποιμαντικού και φιλανθρωπικού έργου της Ιεράς Μητροπόλεως Φιλίππων, Νεαπόλεως και Θάσου.

Άρθρον 3
Διοίκησις

1. Το Ιερόν Προσκύνημα τελεί υπό την εποπτείαν και τον έλεγχον της Ιεράς Μητροπόλεως Φιλίππων, Νεαπόλεως και Θάσου και διοικείται υπό πενταμελούς (5μελους) Διοικούσης Επιτροπής, υπό την προεδρίαν του εκάστοτε Μητροπολίτου Φιλίππων, Νεαπόλεως και Θάσου, η υπό του εκάστοτε υπ' αυτού οριζομένου, εις την οποίαν με-

τέχουσι, διοριζόμενοι δια Πράξεως του Μητροπολίτου και εγκρινομένης υπό του Μητροπολιτικού Συμβουλίου:

α) Ο Μητροπολίτης Φιλίππων, Νεαπόλεως και Θάσου ως Πρόεδρος, αναπληρούμενος υπό του υπ’ αυτού οριζομένου Κληρικού.

β) Ο εκτελών χρέη Εφημερίου του Ιερού Προσκυνήματος, αναπληρούμενος υπό του εφημερίου της ενορίας του Ιερού Ναού Αγίου Γρηγορίου του Θεολόγου Νέας Καρβάλης.

δ) Τρεις ευλαβείς και ευυπόληπτοι πολίται εκ του δημοτικού διαμερίσματος Νέας Καρβάλης η του Δήμου Καβάλας, επιλεγόμενοι μετά των αναπληρωτών αυτών υπό του Σεβασμιωτάτου Μητροπολίτου, επί τριετεί θητεία.

2. Το αξίωμα των μελών της Δ.Ε. είναι τιμητικόν και άμισθον.

3. Η Διοικούσα Επιτροπή κατά την πρώτην αυτής συνεδρίαν, εκλέγει εκ των μελών αυτής τον Γραμματέα και τον Ταμίαν. Συνεδριάζει συγκαλουμένη υπό του Προέδρου κατά την κρίσιν αυτού και κατά τας εκάστοτε αναφυομένας ανάγκας, και τουλάχιστον καθ’ έκαστον μήνα.

4. Η Διοικούσα Επιτροπή ευρίσκεται εν απαρτία παρισταμένων απαραιτήτως του Προέδρου ή του υπ’ αυτού οριζομένου αναπληρωτού αυτού και δύο (2) τουλάχιστον εκ των μελών αυτής. Αι αποφάσεις λαμβάνονται κατά πλειοψηφίαν των παρόντων, εν ισοψηφία δε νικώσης της ψήφου του Προέδρου.

5. Αι αποφάσεις της Διοικούσης Επιτροπής υποβάλλονται προς έγκρισιν εις το Μητροπολιτικόν Συμβούλιον, εφαρμοζουμένων αναλογικώς των διατάξεων του Κανονισμού 8/1979 «Περί Ιερών Ναών και Ενοριών».

Άρθρον 4
Εκπροσώπησις - Αρμοδιότητες

1. Το Ιερόν Προσκύνημα εκπροσωπείται νομίμως ενώπιον πάσης διοικητικής ή δικαστικής Αρχής υπό του Προέδρου της Διοικούσης Επιτροπής η υπό τινος μέλους της Διοικούσης Επιτροπής οριζομένου υπ’ αυτού.

2. Ο Πρόεδρος υπογράφει παν εξερχόμενον έγγραφον και συνυπογράφει τα γραμμάτια εισπράξεως, τα εντάλματα πληρωμής, και τας πάσης φύσεως συμβάσεις του Ιερού Προσκυνήματος.

3. Ο Γραμματεύς τηρεί το Βιβλίον Πρωτοκόλλου, το Βιβλίον Πρακτικών και υπογράφει μετά του Προέδρου τα Πρακτικά.

4. Ο Ταμίας τηρεί τα αναφερόμενα εις τον παρόντα Κανονισμόν διαχειριστικά βιβλία και υπογράφει μετά του Προέδρου αυτά.

5. Ιδιαιτέρως η Διοικούσα Επιτροπή ασκεί τας ακολούθους αρμοδιότητας:

α) Διοικεί και διαχειρίζεται την εν γένει περιουσίαν του Ιερού Προσκυνήματος.

β) Καταρτίζει τον προϋπολογισμόν και απολογισμόν αυτού, τους οποίους υποβάλλει προς έγκρισιν εις το Μητροπολιτικόν Συμβούλιον.

γ) Μεριμνά δια την εύρυθμον λειτουργίαν αυτού.

δ) Αποφασίζει δια την πρόσληψιν του αναγκαιούντος προσωπικού, κατά τας διατάξεις του παρόντος.

ε) Φροντίζει δια την αξιοποίησιν της κινητής και ακινήτου περιουσίας του Ιερού Προσκυνήματος.

στ) Αποφασίζει επί παντός ετέρου ζητήματος, το οποίον έχει σχέσιν με το Ιερόν Προσκύνημα και δεν προβλέπεται εις τον παρόντα Κανονισμόν.

Άρθρον 5
Τηρούμενα Βιβλία

1. Εις το Ιερόν Προσκύνημα τηρούνται τα κάτωθι Βιβλία:

α) Βιβλίον Πρωτοκόλλου.

β) Βιβλίον Πρακτικών της Διοικούσης Επιτροπής.

γ) Βιβλίον Ταμείου (ημερολόγιον εσόδων και εξόδων).

δ) Διπλότυπα Γραμμάτια Εισπράξεως.

ε) Διπλότυπα Εντάλματα Πληρωμών.

στ) Βιβλίον κινητών και ακινήτων, ήτοι: Βιβλίον Κτηματολογίου, εις το οποίον καταγράφονται άπαντα τα ακίνητα περιουσιακά στοιχεία του Ιερού Προσκυνήματος και Βιβλίον τιμαλφών, αφιερωμάτων και λοιπών κινητών περιουσιακών στοιχείων του Ιερού Προσκυνήματος.

2. Τα τηρούμενα βιβλία του Ιερού Προσκυνήματος αριθμούνται κατά φύλλον και θεωρούνται υπό του Σεβασμιωτάτου Προέδρου.

Άρθρον 6
Πόροι

Πόροι του Ιερού Προσκυνήματος είναι:

α) Αι εισπράξεις εκ κηροπωλησίας, εκ δίσκων και κυτίων

β) Αι δωρεαί, προσφοραί, κληρονομίαι, κληροδοσίαι και πάσης φύσεως αφιερώσεις και εισφοραί πιστών

γ) Αι πρόσοδοι εκ της κινητής και ακινήτου περιουσίας και αι επιχορηγήσεις εξ οιουδήποτε φορέως, Δημοσίου ή Ιδιωτικού.

Άρθρον 7
Διάθεσις πόρων

Τα έσοδα του Ιερού Προσκυνήματος διατίθενται:

α) Δια την συντήρησιν, τον εξωραϊσμόν και τον ευπρεπισμόν του Ιερού Ναού, των πέριξ αυτού κτισμάτων και του περιβάλλοντος χώρου του Ιερού Προσκυνήματος

β) Δια την μισθοδοσίαν του προσωπικού του Ιερού Προσκυνήματος

γ) Δια την καταβολήν των νομίμων υποχρεώσεων αυτού

δ) Δια την ενίσχυσιν του πνευματικού, φιλανθρωπικού και εν γένει κοινωνικού έργου της Ιεράς Μητροπόλεως Φιλίππων, Νεαπόλεως και Θάσου.

Άρθρον 8
Προσωπικόν

Δια την εύρυθμον λειτουργίαν του Ιερού Προσκυνήματος δύνανται να προσλαμβάνονται:

α) Εις (1) Εφημέριος, διοριζόμενος υπό του Σεβασμιωτάτου Προέδρου

β) Δύο (2) Ιεροψάλται

γ) Εις (1) Νεωκόρος και

δ) Μία (1) ευτρεπίστρια δια τον ευτρεπισμόν του Προσκυνήματος και του περιβάλλοντος αυτού χώρου.

Άρθρον 9
Σφραγίς

Το Ιερόν Προσκύνημα έχει ιδίαν κυκλικήν σφραγίδα φέρουσα εις το κέντρον την παράστασιν του Αγίου Γρηγορίου του Θεολόγου και πέριξ εις δύο κύκλους τας φράσεις: «ΙΕΡΑ ΜΗΤΡΟΠΟΛΙΣ ΦΙΛΙΠΠΩΝ, ΝΕΑΠΟΛΕΩΣ

ΚΑΙ ΘΑΣΟΥ» - «ΙΕΡΟΝ ΠΡΟΣΚΥΝΗΜΑ ΑΓΙΟΥ ΓΡΗΓΟΡΙΟΥ ΤΟΥ ΘΕΟΛΟΓΟΥ - ΝΕΑΣ ΚΑΡΒΑΛΗΣ».

Άρθρον 10
Εορτή

Το Ιερόν Προσκύνημα εορτάζει πανδήμως την 25ην Ιανουαρίου εκάστου έτους, εορτή της μνήμης του εν του εν Αγίοις Πατρός ημών Γρηγορίου του Θεολόγου.

Άρθρον 11
Αλλαγή του κανονικού και νομικού καθεστώτος

Αλλαγή του κανονικού και νομικού καθεστώτος του Ιερού Προσκυνήματος και η τροποποίησις του παρόντος Κανονισμού γίνεται κατόπιν ομοφώνου αποφάσεως της Διοικούσης Επιτροπής, και κατ’ εφαρμογήν των ισχυουσών κανονικών και νομικών διατάξεων περί των Ιερών Προσκυνημάτων.

Άρθρον 12
Ισχύς του Κανονισμού

1. Η ισχύς του παρόντος Κανονισμού άρχεται από της δημοσιεύσεως αυτού εις την Εφημερίδα της Κυβερνήσεως και το επίσημον Δελτίον της Εκκλησίας της Ελλάδος «ΕΚΚΛΗΣΙΑ».

2. Από της ενάρξεως ισχύος του παρόντος Κανονισμού, καταργείται η υπ’ αριθμ. 2/1973 Κανονιστική Διάταξις «Περί διοικήσεως και διαχειρίσεως του εν Νέα Καρβάλη Καβάλας Ιερού Προσκυνήματος Αγίου Γρηγορίου του Θεολόγου» (ΦΕΚ Α΄ 56/1973).

Άρθρον 13
Κάλυψις δαπάνης

Εκ των διατάξεων του παρόντος Κανονισμού δεν προκαλείται δαπάνη εις βάρος του προϋπολογισμού του νομικού προσώπου του Ιερού Προσκυνήματος ή της Ιεράς Μητροπόλεως Φιλίππων, Νεαπόλεως και Θάσου.

Ο Κανονισμός αυτός να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήναι, 7 Οκτωβρίου 2016

Ο Πρόεδρος

† Ο Αθηνών ΙΕΡΩΝΥΜΟΣ

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΥΠ’ ΑΡΙΘΜ. 294/2016 (2)

Τροποποίηση του υπ’ αριθμ. 156/2002 Κανονισμού.

Η ΙΕΡΑ ΣΥΝΟΔΟΣ
ΤΗΣ ΕΚΚΛΗΣΙΑΣ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ

Έχουσα υπ’ όψει:

1) το άρθρο 3 του Συντάγματος και τα άρθρα 4 περίπτ. ε΄, 9 παρ. 2 και 42 παρ. 2 και 5 του Ν. 590/1977 «Περί του Καταστατικού Χάρτου της Εκκλησίας της Ελλάδος»,

2) το άρθρο 1 παρ. 2 του Κανονισμού 3/1977 (Φ.Ε.Κ. 273 Α΄),

3) τας υφισταμένας υπηρεσιακάς ανάγκας της Ιεράς Μητροπόλεως Καστορίας,

4) την υπ’ αριθμ. 786/13.7.2016 πρότασιν του Σεβασμιωτάτου Μητροπολίτου Καστορίας Σεραφείμ,

5) το από 10.10.2016 Πρακτικόν του Ανωτάτου Υπηρεσιακού Συμβουλίου της Εκκλησίας της Ελλάδος (Α.Υ.Σ.Ε.) και

6) την από 1ης Νοεμβρίου 2016 απόφασιν της Διαρκούς Ιεράς Συνόδου, αποφασίζει:

ψηφίζει τον Κανονισμόν 294/2016, έχοντα ούτω:

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ 294/2016
«Τροποποίησις του Κανονισμού
αριθμ. 156/2002»

Άρθρο 1
Τροποποίησις θέσεων
της Ιεράς Μητροπόλεως Καστορίας

Αι οργανικαί θέσεις των Γραφείων της Ιεράς Μητροπόλεως Καστορίας, του άρθρου 2, κεφάλ. ΙΙΙ, παρ. 33 του Κανονισμού 156/2002 (Α΄ 338) τροποποιούνται ως εξής:

33. ΤΗΣ ΙΕΡΑΣ ΜΗΤΡΟΠΟΛΕΩΣ ΚΑΣΤΟΡΙΑΣ
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΕ
Κλάδος ΠΕ 1 Κληρικών Μετακλητών
Μια (1) θέσις Πρωτοσυγκέλλου
Μια (1) θέσις Γενικού Αρχιερατικού Επιτρόπου
Κλάδος ΠΕ 2 Διοικητικού - Οικονομικού
Πέντε (5) θέσεις επί βαθμοίς Δ-Α
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΤΕ
Κλάδος ΤΕ 1 Διοικητικού - Οικονομικού
Δύο (2) θέσεις επί βαθμοίς Δ-Α
Κλάδος ΤΕ 2 Κοινωνικών Λειτουργών
Μία (1) θέσις επί βαθμοίς Δ-Α
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΕ
Κλάδος ΔΕ 1 Γραμματέων
Τέσσαρες (4) θέσεις επί βαθμοίς Δ-Α
Κλάδος ΔΕ 2 Οδηγού αυτοκινήτου
Μια (1) θέσις επί βαθμοίς Δ-Α
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΥΕ
Κλάδος ΥΕ 1 Κλητήρων
Μία (1) θέσις επί βαθμοίς Ε-Β
Κλάδος ΥΕ 2 Ευπρεπιστριών
Μία (1) θέσις επί βαθμοίς Ε-Β

Άρθρο 2

Η ισχύς του παρόντος Κανονισμού αρχίζει από την δημοσίευσή του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως. Ο παρών Κανονισμός δημοσιεύεται επίσης στο Επίσημον Δελτίον της Εκκλησίας της Ελλάδος «ΕΚΚΛΗΣΙΑ».

Άρθρο 3

Από την δημοσίευση του παρόντος δεν προκαλείται δαπάνη εις βάρος του προϋπολογισμού του Νομικού Προσώπου της Ιεράς Μητροπόλεως Καστορίας, δεδομένου ότι αύτη θα προκληθή δια της πράξεως πληρώσεως εκάστης εκ των ως άνω θέσεων και θα αναγραφή εις τους οικείους προϋπολογισμούς.

Ο Κανονισμός αυτός να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήναι, 1 Νοεμβρίου 2016

Ο Πρόεδρος

† Ο Αθηνών ΙΕΡΩΝΥΜΟΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Την ευθύνη για την εκτύπωση, διαχείριση και κυκλοφορία των φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως, (ΦΕΚ) στην έντυπη και ηλεκτρονική έκδοση, **έχει το Εθνικό Τυπογραφείο** το οποίο αποτελεί δημόσια υπηρεσία η οποία υπάγεται στο Υπουργείο Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης. Το Εθνικό Τυπογραφείο έχει επίσης την ευθύνη για την κάλυψη των εκτυπωτικών αναγκών του Δημοσίου. (Ν. 3469/2006, Α΄ 131).

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΟΥ ΠΑΡΕΧΕΙ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

Η ηλεκτρονική μορφή των ΦΕΚ διατίθεται δωρεάν από την ιστοσελίδα www.et.gr. Για τα ΦΕΚ που δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωρισθεί στην πιο πάνω ιστοσελίδα δίνεται η δυνατότητα δωρεάν αποστολής με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, μετά από αίτηση που υποβάλλεται ηλεκτρονικά με τη συμπλήρωση ειδικής φόρμας.

Η έντυπη μορφή των ΦΕΚ διατίθεται για μεμονωμένα φύλλα με το ανάλογο κόστος από το τμήμα Πωλήσεων απευθείας ή με ταχυδρομική αποστολή μέσω αίτησης παραγγελίας στα ΚΕΠ, ενώ για ετήσια συνδρομή από το τμήμα Συνδρομητών. Το κόστος για ασπρόμαυρο ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1€, προσαυξανόμενο κατά 0,20€ για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο ή μέρος αυτού. Το κόστος για έγχρωμο ΦΕΚ είναι 1,50€ από 1 έως 16 σελίδες, προσαυξανόμενο κατά 0,30€ για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο ή μέρος αυτού.

Τρόπος αποστολής κειμένων προς δημοσίευση

- Τα κείμενα για δημοσίευση στο ΦΕΚ, από όλες τις δημόσιες υπηρεσίες και τους φορείς του δημόσιου τομέα, **αποστέλλονται στην διεύθυνση webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Οι περιλήψεις Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων, αποστέλλονται στην ηλεκτρονική διεύθυνση dds@et.gr με τη χρήση **απλού** ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.
- Κατ’ εξαίρεση, πολίτες οι οποίοι δεν έχουν αποκτήσει προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή, μπορούν να αποστέλλουν ταχυδρομικά ή να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση αποτυπωμένα σε χαρτί, στο Τμήμα Παραλαβής Δημοσιευτέας Ύλης.

Πληροφορίες σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την πώληση των τευχών και τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες θα βρείτε στην ιστοσελίδα μας και στη διαδρομή Εξυπηρέτηση κοινού - τμήμα πωλήσεων ή συνδρομητών. Επίσης στην ιστοσελίδα μπορείτε να αναζητήσετε πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, εφόσον γνωρίζετε τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Τον ΚΑΔ εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΚΑΛΥΨΗ ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΩΝ ΑΝΑΓΚΩΝ του Δημοσίου και των φορέων του

Το Εθνικό Τυπογραφείο μετά από αίτημα φορέα του Δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει κάρτες, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους, φακέλους αλληλογραφίας, κ.ά. Επίσης σχεδιάζει και κατασκευάζει σφραγίδες.

ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΜΕ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΤΜΗΜΑΤΑ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεων: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)
Συνδρομητών: (Ημιόροφος, τηλ. 210 5279136)
Πληροφοριών: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)
Παραλαβής Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστοσελίδα: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία της ιστοσελίδας: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

